

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-<br>২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                  |                        |                   |                        |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার      | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার     | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                         | ২                        | ৩             | ৪                    | ৫                                         | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                      | ১০                | ১১                     | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                                                                     |                          |               |                      |                                           |                                            |                                         |                  |                        |                   |                        |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির<br>সভা আয়োজন                                                                                                                                                          | সভা<br>আয়োজিত           | ২             | সংখ্যা               | বিভাগীয় প্রধান, মানব<br>সম্পদ            | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                      | ১                 | ১                      |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                        |                   |                        |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                           | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত | ৪             | %                    | ঐ                                         | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%                   | ১০০%              | ১০০%                   |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                        |                   |                        |              |               |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার<br>নিমিত্ত অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা             | ৪             | সংখ্যা               | শাখা ও বিভাগীয় প্রধান                    | ২                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                      |                   | ১                      |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                        |                   |                        |              |               |         |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                               | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত     | ২             | সংখ্যা               | বিভাগীয় প্রধান, মানব<br>সম্পদ            | প্রশিক্ষণ<br>০২ টি                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                      |                   | ১                      |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                        |                   |                        |              |               |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(স্বাস্থ্যবিধি<br>অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ<br>অকেজো মালামাল<br>নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,<br>মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের ব্যবস্থা<br>ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ    | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | শাখা ও বিভাগীয় প্রধান                    | ২<br><br>৩১-১২-২২<br>ও<br>৩০-০৬-২৩         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১<br>ও<br>৩১-১২-<br>২২ |                   | ১<br>ও<br>৩০-০৬-<br>২৩ |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                           |                          |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                        |                   |                        |              |               |         |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার                                                                                                     |                                     |       |                                             |              |              |      |   |   |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------|--------------|--------------|------|---|---|---------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | চীফ অপারেটিং অফিসার, শাখা ও বিভাগীয় প্রধান | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা |      |   |   | নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা করা হয়। |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                     |       |                                             |              |              |      |   |   |                                                   |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                            | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৭     | %                                           | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% |   |   |                                                   |
| ৩.২ প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে ছড়া প্রকাশ                                                                                          | ছড়া প্রকাশ                         | ৭     | সংখ্যা                                      | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা | ১    | ১ | ১ |                                                   |
| ৩.৩ কর্মীদের উদ্দেশ্যে সচেতনতামূলক বার্তা প্রদান                                                                                 | বার্তা প্রদান                       | ৭     | সংখ্যা                                      | ২            | লক্ষ্যমাত্রা | ১    | ১ | ১ |                                                   |
| ৩.৪ লিফলেট বিতরণ/স্ট্যান্ড ব্যানারে সচেতনতামূলক বার্তা প্রদর্শন                                                                  | বার্তা প্রদর্শন                     | ৭     | সংখ্যা                                      | ২            | লক্ষ্যমাত্রা | ১    | ১ | ১ |                                                   |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুল্কচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবেদনিকভাবে প্রদান করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম : আইরিন পারভিন  
পদবী : ডেপুটি ম্যানেজার, মানব সম্পদ  
প্রতিষ্ঠানের নাম : কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পি এল সি  
মোবাইল : ০১৭১৫৪৫৬৯০১  
ফোন : ৪৮৮১০০১০ এক্স : ৭৫২  
ই-মেইল : irinparvin@combankbd.com

  
20.07.22

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : মোস্তফা আনোয়ার সোহেল  
পদবী : সিনিয়র এ জি এম ও বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ  
প্রতিষ্ঠানের নাম : কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পি এল সি  
মোবাইল : ০১৮১৭১৪৮৬৩০  
ফোন : ৪৮৮১০০১০ এক্স : ৭৫১  
ই-মেইল : mostofaanowarsohel@combankbd.com



Mostofa Anowar Sohel  
Head of Human Resources  
Commercial Bank of Ceylon PLC.