

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পি এল সি**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়ন<br>নেরদায়ি<br>অপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                        |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                     |                          |               |                      |                                                  |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার     | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                   | ২                        | ৩             | ৪                    | ৫                                                | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                     | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>                                                                                             |                          |               |                      |                                                  |                                            |                                         |                  |                   |                   |                        |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা<br>আয়োজন                                                                                                     | সভা<br>আয়োজিত           | ৪             | সংখ্যা               | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ             | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                      |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                     | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত | ৬             | %                    | ঐ                                                | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%                   |              |               |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                        | অনুষ্ঠিত সভা             | ৪             | সংখ্যা               | শাখা ও<br>বিভাগীয়<br>প্রধান                     | ২                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  | ১                 |                   | ১                      |              |               |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                                                         | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত     | ২             | সংখ্যা               | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ             | প্রশিক্ষণ<br>০২ টি                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  | ১                 |                   | ১                      |              |               |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(স্বাস্থ্যবিধি<br>অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো<br>মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ    | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | শাখা ও<br>বিভাগীয়<br>প্রধান                     | ১<br>ও<br>৩০-০৬-২২                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   | ১<br>ও<br>৩০-০৬-<br>২২ |              |               |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                      | সূচকের<br>মান | একক   | বাস্তবায়<br>নেরদায়ি<br>ত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ          | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                                   |                       |                       |                        |              | অর্জি<br>ত<br>মান | মন্তব্য                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                                          |               |       |                                                            |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টা<br>র              | ২য়<br>কোয়ার্টা<br>র | ৩য়<br>কোয়ার্টা<br>র | ৪র্থ<br>কোয়ার্টা<br>র | মোট<br>অর্জন |                   |                                                                           |
| ১                                                                                                                                                                       | ২                                                                        | ৩             | ৪     | ৫                                                          | ৬                                          | ৭                                       | ৮                                 | ৯                     | ১০                    | ১১                     | ১২           | ১৩                | ১৪                                                                        |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও<br>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                        | কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও<br>ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ৪             | তারিখ | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                       | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৭-০৫-<br>২১<br>ও<br>১১-১০-<br>২১ | ১০-০১-<br>২২          | ১১-০৪-<br>২২          | ১১-০৭-<br>২২           |              |                   |                                                                           |
|                                                                                                                                                                         |                                                                          |               |       |                                                            |                                            | অর্জন                                   |                                   |                       |                       |                        |              |                   |                                                                           |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান<br>এবং<br>পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                  | প্রদত্ত পুরস্কার                                                         | ৩             | তারিখ | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                       | ৩০-০৬-২২                                   |                                         |                                   |                       |                       | ৩০-০৬-<br>২২           |              |                   |                                                                           |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪                                                                                                                                    |                                                                          |               |       |                                                            |                                            |                                         |                                   |                       |                       |                        |              |                   |                                                                           |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের<br>ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                                                                                          | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                            | ৪             | তারিখ | চীফ<br>অপারেটিং<br>অফিসার,<br>শাখা ও<br>বিভাগীয়<br>প্রধান | প্রযোজ্য নয়                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |                                   |                       |                       |                        |              |                   | নিজস্ব<br>নীতিমা<br>লা<br>অনুযায়ী<br>ক্রয়-<br>পরিকল্প<br>না করা<br>হয়। |
|                                                                                                                                                                         |                                                                          |               |       |                                                            |                                            | অর্জন                                   |                                   |                       |                       |                        |              |                   |                                                                           |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নরূপ হতে পারে |                                                                          |               |       |                                                            |                                            |                                         |                                   |                       |                       |                        |              |                   |                                                                           |
| ৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার<br>লেটার-২০, তারিখ-<br>১৫/০৯/২০১৯ এবং<br>ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩,                                                                               | CMMS-এ<br>এন্ট্রি প্রদান                                                 | ৪             | %     | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                       | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%                              | ১০০%                  | ১০০%                  | ১০০%                   |              |                   |                                                                           |
|                                                                                                                                                                         |                                                                          |               |       |                                                            |                                            | অর্জন                                   |                                   |                       |                       |                        |              |                   |                                                                           |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়ন<br>নেদারায়িত<br>তাপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------|
|                                                                                                                            |                          |               |        |                                                     |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                   |
| ১                                                                                                                          | ২                        | ৩             | ৪      | ৫                                                   | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪                |
| তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী<br>CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান                                                                         |                          |               |        |                                                     |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                   |
| ৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক<br>প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি<br>বিরোধী শ্লোগান প্রচার                                     | শ্লোগান প্রচার           | ৪             | সংখ্যা | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                |                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                   |
| ৩.৩ ছড়া প্রকাশ                                                                                                            | ছড়া প্রকাশ              | ৪             | সংখ্যা | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                |                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               |                   |
| ৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা<br>নিশ্চিতকরণ                                                                                         | লিঙ্গ সমতা<br>নিশ্চিতকরণ | ৪             | %      | বিভাগীয়<br>প্রধান,<br>মানব<br>সম্পদ                | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |               | প্রক্রিয়া<br>ধীন |
| ৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>অপরাধের বিপরীতে গৃহীত<br>শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন<br>প্রকাশ | প্রতিবেদন<br>প্রকাশ      | ৪             | সংখ্যা | বিভাগীয়<br>প্রধান,                                 | ১                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   | ১                  |              |               |                   |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

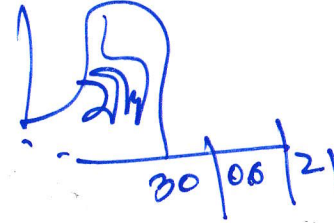
নাম : আইরিন পারভিন  
পদবী : এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার, মানব সম্পদ  
প্রতিষ্ঠানের নাম : কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পি এল সি  
মোবাইল : ০১৭১৫৪৫৬৯০১  
ফোন : ৪৮৮১০০১০ এক্স : ৭৫২  
ই-মেইল : irinparvin@combankbd.com



30.06.21

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : মোস্তফা আনোয়ার সোহেল  
পদবী : সিনিয়র এ জি এম ও বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ  
প্রতিষ্ঠানের নাম : কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পি এল সি  
মোবাইল : ০১৮১৭১৪৮৬৩০  
ফোন : ৪৮৮১০০১০ এক্স : ৭৫১  
ই-মেইল : mostofaanowarsohel@combankbd.com



Mostofa Anwar Sohel  
Head of Human Resources  
Commercial Bank of Ceylon PLC.